



ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อความในข้อ 6 และ ข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 (พ.ศ.2546) ลงวันที่ 24 เมษายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร สำนักงานเลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2552 ถึง วันที่ 28 สิงหาคม 2552 โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th/knows.html>

4.เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

4.1 ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันบุคคลนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวเกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน

4.6 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

4.7 คำรับรองของผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง ซึ่งลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย พ.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

4.9 กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. 8 หรือ ส.ด. 43)

4.10 หลักฐานแสดงประสบการณ์/ฝีมืองาน (ถ้ามี)

5.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันที่ 3 กันยายน 2552 ทาง เว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th>

7. วิธีการสอบ

วิธีการสอบ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุขเกษม สิทธิพจน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้ายประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2552

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด สำนักงานเลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาตรี ชั้น 11,910 บาท จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการเงิน การคลังและการบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ. คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ การคัดเลือกจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

1. โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาและสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็น ในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้แนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว 50 คะแนน

- ภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง 100

และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ 50 คะแนน

ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน

2. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้ว ให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ

กำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่สอบ

วัน เวลา	วิชา	สถานที่สอบ
<u>วันที่7กันยายน 2552</u>		
เวลา 9.00-12.00 น.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่ง (100 คะแนน)	ห้อง อก. 2205
เวลา 13.00-14.00 น.	ภาษาอังกฤษ (50 คะแนน)	ห้อง อก. 2205
เวลา 14.00-16.00 น.	ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาไทย (50 คะแนน)	ห้อง อก. 2205
<u>วันที่8กันยายน 2552</u>		
เวลา 9.00-10.30 น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (50คะแนน)	ห้อง อก. 2205
เวลา 10.30-11.30 น.	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (50คะแนน)	ศูนย์คอม 1 อาคาร อก.2